



Definities

Artikel 1

Dit geschillenreglement is een bijlage van de AV IKB Ei neemt de terminologie van de AV IKB Ei over. In afwijking van de definities in de AV IKB Ei wordt voor de toepassing van dit reglement verstaan onder:

1. secretaris: de fungerend secretaris van de Geschillencommissie IKB Ei;
2. voorzitter: de voorzitter van de Geschillencommissie IKB Ei.

Geschillencommissie

Artikel 2

1. De Geschillencommissie IKB Ei zetelt te Nieuwegein en hanteert als postadres: Postbus 2703 3430 GC Nieuwegein.
2. De Geschillencommissie IKB Ei is met uitzondering van de civiele rechter belast met de beslissing in alle geschillen tussen een IKB Ei-deelnemer en de schemabeheerder omtrent de inhoudelijke bepalingen van het certificatieschema IKB Ei.
3. De Geschillencommissie IKB Ei bestaat uit een door het bestuur nader te bepalen aantal personen die als lid van de Geschillencommissie IKB Ei kunnen fungeren. Alle leden worden benoemd door het bestuur. Deze personen hebben geen binding met de schemabeheerder anders dan voortvloeiend uit dit reglement.
4. Het bestuur benoemt een voorzitter, die de hoedanigheid van meester in de rechten bezit en die bij voorkeur tevens lid van de rechterlijke macht is of is geweest.
5. De Geschillencommissie IKB Ei bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter en twee leden, die per geval door de voorzitter worden aangewezen uit de overeenkomstig het derde lid benoemde personen.
6. Indien de voorzitter van oordeel is dat een geschil van zodanige aard is dat zijn aanwezigheid bij de behandeling ervan niet noodzakelijk is, zal hij, in afwijking van het gestelde in het vijfde lid, drie leden aanwijzen uit de overeenkomstig het derde lid benoemde personen. Deze drie leden zullen alsdan in het geschil optreden als Geschillencommissie IKB Ei. Deze geschillencommissie zal uit haar midden één van de leden aanwijzen, die als plaatsvervangend voorzitter zal fungeren.
7. Als secretaris van de Geschillencommissie IKB Ei treedt op een functionaris die de hoedanigheid van meester in de rechten bezit. De secretaris heeft geen stemrecht in de geschillencommissie.

Aanhangig maken van het geschil

Artikel 3

1. Een aanvraag om geschilbeslechting dient schriftelijk en met redenen omkleed, per aangetekende post bij de Geschillencommissie IKB Ei te worden ingediend. Een zodanige aanvraag, indien gericht tegen een besluit dan wel handeling van de schemabeheerder en/of CI, is slechts ontvankelijk indien deze ter post wordt bezorgd binnen zes weken na de dag waarop



Geschillenreglement IKB Ei

het bestreden besluit van de schemabeheerder en/of CI, is medegedeeld, uitgereikt of verzonden, dan wel na de dag waarop de bestreden handeling van de schemabeheer en/of CI is verricht.

2. Een aanvraag om geschilbeslechting wegens het niet nemen van een besluit of het niet verrichten van een handeling dient per aangetekende post te worden bezorgd binnen drie maanden nadat de aanvrager schriftelijk om het nemen van het besluit respectievelijk om het verrichten van de handeling heeft verzocht.
3. Termijnoverschrijding leidt tot niet-ontvankelijkheid, tenzij de aanvrager ten genoegen van de Geschillencommissie IKB Ei aantoont dat hem ter zake van die overschrijding redelijkerwijze geen verwijt treft.

Artikel 4

1. De aanvraag bevat de navolgende gegevens:
 - a) naam, adres, woonplaats van de betrokken partijen;
 - b) een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van het geschil;
 - c) een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van de vordering;
 - d) een zo nauwkeurige omschrijving van het standpunt van de aanvrager.
2. Elke aanvraag dient voor zover de aanvrager daarover de beschikking heeft, vergezeld te gaan van schriftelijke bewijsstukken.
3. Elke aanvraag dient vergezeld te gaan van storting van een bedrag ad. € 135,- op een nader aan te geven bankrekening.
4. De aanvraag wordt niet in behandeling genomen zolang deze naar het oordeel van de secretaris niet compleet is.
5. De secretaris zal, indien naar zijn oordeel niet voldoende gegevens door de aanvrager zijn verstrekt en/of storting van het bedrag als bedoeld in het derde lid niet heeft plaatsgevonden vóór het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 3, de aanvrager in de gelegenheid stellen zijn aanvraag te completeren, respectievelijk zorg te dragen voor storting van het bedrag bedoeld in het derde lid, binnen een door de secretaris te stellen termijn. Niet inachtneming van deze termijn leidt tot niet-ontvankelijkheid van de aanvraag.
6. De secretaris verklaart de aanvraag niet-ontvankelijk in het geval dat de aanvraag niet vergezeld gaat van een storting als bedoeld in het derde lid. In alle andere gevallen beslist de voorzitter over de ontvankelijkheid.

Wraking

Artikel 5

1. Zodra bekend is welke personen tot lid van de Geschillencommissie IKB Ei zijn aangewezen, stelt de secretaris de betrokken partijen hiervan op de hoogte.
2. De betrokken partijen kunnen één of meer leden van de Geschillencommissie IKB Ei wraken indien gerechtvaardigde twijfel bestaat aan zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid.
3. Een lid van de Geschillencommissie IKB Ei kan ook worden gewraakt om redenen die voorafgaand aan zijn benoeming zijn opgekomen.
4. De wrakende partij brengt de wraking, onder nauwkeurige omschrijving van de gronden,



Geschillenreglement IKB Ei

schriftelijk ter kennisneming van de secretaris van de Geschillencommissie IKB Ei. Deze kennisgeving wordt gedaan binnen veertien dagen nadat de wrakende partij kennis heeft gekregen van de redenen voor wraking.

5. De behandeling van de zaak kan door de Geschillencommissie IKB Ei worden geschorst vanaf de dag van de ontvangst van de kennisgeving. De secretaris van de Geschillencommissie IKB Ei geeft daarvan kennis aan de wederpartij.
6. Trekt het gewraakte lid zich niet binnen twee weken na de dag van de ontvangst van de kennisgeving terug, dan wordt over de wraking op verzoek van de meest gereede partij beslist door de voorzieningenrechter in het arrondissement waar de schemabeheerder is gevestigd. Bij gebreke van een dergelijk - tijdig - verzoek wordt de behandeling van de aanvraag om geschilbeslechting op een door de voorzitter van de Geschillencommissie IKB Ei te bepalen wijze voortgezet.

Procedure

Artikel 6

1. De secretaris zendt een exemplaar van de aanvraag zo spoedig mogelijk aan de wederpartij en wijst hem op de mogelijkheid om binnen vier weken bij de secretaris een schriftelijk verweer in te dienen. De secretaris kan deze termijn verlengen.
2. De secretaris zal zo spoedig mogelijk een exemplaar van het verweerschrift aan de eisende partij toezenden en deze, zo de secretaris daartoe termen aanwezig acht, in de gelegenheid stellen om binnen een door hem/haar te bepalen termijn bij hem/haar een nadere schriftelijke toelichting in te dienen.
3. Indien de eisende partij van deze gelegenheid gebruik maakt, zal de secretaris onder toezending van een exemplaar van de nadere schriftelijke toelichting aan de wederpartij deze op overeenkomstige wijze in staat stellen tot het indienen van een nadere schriftelijke toelichting.

Artikel 7

1. De Geschillencommissie IKB Ei bepaalt de dag en het tijdstip van de zitting, waarop partijen hun standpunten mondeling kunnen toelichten. De secretaris roept de leden onder toezending van de stukken tot deze zitting op, evenals tot de volgende zittingen.
2. Indien één der partijen daar een verzoek toe indient en de Geschillencommissie IKB Ei termen aanwezig acht aan dit verzoek te voldoen, kan de behandeling van het geschil geheel of voor een gedeelte achter gesloten deuren plaatsvinden.
3. De (fungerend) voorzitter van de Geschillencommissie IKB Ei is bevoegd de bij of krachtens dit reglement gestelde termijnen te verlengen.
4. De Geschillencommissie IKB Ei is bevoegd om getuigen en deskundigen te horen.
5. Partijen zijn bevoegd om zich door een raadsman te doen bijstaan.



Artikel 8

In die gevallen waarin dit geschillenreglement niet voorziet, beslist de (fungerend) voorzitter van de Geschillencommissie IKB Ei.

Bijzondere bepalingen voor geschillen betreffende maatregelen

Artikel 9

Indien het geschil betrekking heeft op een of meer door de schemabeheerder en/of CI aan een IKB Ei-deelnemer opgelegde maatregelen, zijn tevens de bepalingen van de artikelen 9 en 10 van dit geschillenreglement van toepassing.

Artikel 10

1. Onverminderd het elders in de artikelen 9 en 10 bepaalde, wordt (worden) de door de schemabeheerder en/of CI opgelegde maatregel(en) door de Geschillencommissie IKB Ei gehandhaafd, indien de hiertegen gemaakte bezwaren ongegrond worden bevonden.
2. De opgelegde maatregel(en) kan (kunnen) niet worden gehandhaafd, indien de afwezigheid van alle schuld van de IKB Ei-deelnemer aan de geconstateerde overtreding(en) bewezen wordt. Onder schuld in deze zin valt in ieder geval ook elke vorm van nalatigheid of onachtzaamheid ter zake van het treffen van de redelijkerwijze vereiste voorzorgen en voorzorgsmaatregelen om de geconstateerde overtreding(en) te voorkomen.
3. Indien de Geschillencommissie IKB Ei van oordeel is dat er onder de omstandigheden van het geval een kennelijke onevenredigheid bestaat tussen de door de schemabeheerder en/of CI opgelegde maatregel(en) enerzijds en de geconstateerde overtreding(en) anderzijds, is zij bevoegd om de maatregel(en) tot een passend niveau te matigen, dan wel om de maatregel(en) te vervangen door een meer passende maatregel(en).

Artikel 11

1. Wordt door één der partijen hangende het geschil getuigenbewijs aangeboden, dan zal de schemabeheerder, onverminderd het bepaalde in het tweede lid, onverwijld een verzoek tot voorlopig getuigenverhoor als bedoeld in de artikelen 186 e.v. van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering bij de Arrondissementsrechtbank indienen.
2. Wanneer een verzoek tot voorlopig getuigenverhoor als bedoeld in de artikelen 186 e.v. van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering door de aanvrager van het geschil wordt ingediend, dan is de schemabeheerder gehouden om de toewijzing van het verzoek zoveel mogelijk te bevorderen; in het bijzonder is het aan de schemabeheerder niet toegestaan om zich tegen de inwilliging van het verzoek te verweren.
3. De behandeling door de geschillencommissie wordt geschorst in afwachting van de voltooiing van de procedure van voorlopig getuigenverhoor door de rechter.

Uitspraak

Artikel 12

De Geschillencommissie IKB Ei beslist binnen zes weken nadat de (laatste) zitting als bedoeld in artikel 7 heeft plaatsgevonden bij wege van bindend advies en bij meerderheid van stemmen. In bijzondere gevallen kan de Geschillencommissie IKB Ei deze termijn verlengen. De schriftelijke



Geschillenreglement IKB Ei

uitspraak bevat onder meer de gronden voor de gegeven beslissing. Van de mening van een eventuele minderheid wordt in de uitspraak geen melding gemaakt. Ieder der betrokken partijen ontvangt van de secretaris zo spoedig mogelijk een afschrift van de uitspraak.

Artikel 13

De Geschillencommissie IKB Ei zal in haar beslissing mede bepalen, hoe hoog de kosten van de behandeling van het geding zijn en wie deze kosten zal hebben te dragen, met dien verstande dat degene die geheel of grotendeels in het gelijk wordt gesteld, niet geheel in de kosten van het geding kan worden veroordeeld. Onder kosten zijn mede begrepen de honorering en de verschotten van de leden van de Geschillencommissie IKB Ei. Het in artikel 4, derde lid, gestorte bedrag wordt afhankelijk van de beslissing verrekend dan wel teruggestort.

Slotbepalingen

Artikel 14

De schemabeheerder en/of CI is/zijn verplicht aan de Geschillencommissie IKB Ei alle gewenste inlichtingen te verstrekken en bescheiden te verstrekken.

Artikel 15

1. De leden van de Geschillencommissie IKB Ei zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken en bedrijfsgeheimen, welke zij in hun hoedanigheid vernemen en voorts van alle aangelegenheden ten aanzien waarvan de Geschillencommissie IKB Ei geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
2. Indien een lid van de Geschillencommissie IKB Ei in strijd met het in het eerste lid bepaalde handelt, kan dit lid door het bestuur worden geschorst of ontslagen. Een zodanige beslissing wordt niet genomen dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich ter zake te verantwoorden.

Artikel 16

De hoogte van de vacatiegelden voor de leden van de Geschillencommissie IKB Ei wordt bij besluit van het bestuur van de stichting vastgesteld.

Artikel 17

Dit reglement kan worden aangehaald als "Geschillenreglement IKB Ei".