



DEFINITIES

Artikel 1

Dit reglement neemt de definities en terminologie van de Algemene voorwaarden IKB Ei (AV IKB Ei) over.

SCOPE

Artikel 2

1. Dit document is een bijlage bij de Algemene Voorwaarden IKB Ei.
2. Deze certificatiecriteria zijn van toepassing op alle (potentiële) IKB Ei-deelnemers. De criteria dienen te worden gehanteerd door Certificerende Instanties (hierna CI's) bij het uitvoeren van controles en beoordelingen bij bedrijven voor certificatie op basis van het certificatieschema IKB Ei.
3. Bedrijven kunnen een certificaat IKB Ei behalen voor de producten pluimvee, broedeieren en consumptie-eieren. Dit betekent dat het pluimvee, de broedeieren of de consumptie-eieren is / zijn geproduceerd volgens de 'Voorschriften IKB Ei' (Bijlage 1 van de AV IKB Ei).
4. Deze certificatiecriteria zijn vastgesteld door de schemabeheerder. Indien daar aanleiding voor is, kan de schemabeheerder besluiten deze certificatiecriteria te wijzigen.

CERTIFICERENDE INSTANTIES

Artikel 3

1. CI's zijn gerechtigd bedrijven te certificeren op grond van de IKB Ei voorschriften, zoals opgenomen in de 'Voorschriften IKB Ei' (Bijlage 1 bij de AV IKB Ei) en de overeenkomst IKB Ei (Bijlage 6 bij de AV IKB Ei).
2. Een CI kan bedrijven certificeren waarvoor/die met CI de overeenkomst IKB Ei is/hebben afgesloten.
3. De voorwaarden op basis waarvan een rechtspersoon kan worden erkend als CI, zijn vastgelegd in de "Erkenningsvoorwaarden voor Certificerende Instanties IKB Ei" (Bijlage 5 bij de AV IKB Ei).

DATABASES

Artikel 4

1. De CI legt, binnen 6 weken na elke controle, tegelijkertijd met het afronden van de certificatie van (een bedrijf van) een IKB Ei-deelnemer, de volgende gegevens betreffende de certificatie vast in de database Kipnet:
 - a. NAW / registratienummer bedrijf;
 - b. datum certificaat afgifte / geldigheidsduur certificaat;
 - c. status wijziging van bestaande IKB bedrijven (type certificaat);
 - d. schakel waarvoor het certificaat is afgegeven;
 - e. intrekking of beëindiging van het certificaat IKB Ei op verzoek van de IKB Ei-deelnemer;
 - f. wijziging in de bedrijfsgegevens die van invloed zijn op de IKB status van het bedrijf;
 - g. tijdelijke verlenging van de geldigheidsduur van een certificaat IKB Ei;



- h. intrekken of schorsen van het certificaat IKB Ei;
 - i. uitsluiting van het desbetreffende bedrijf van de IKB Ei-deelnemer;
 - j. controlerapportages zoals bedoeld in artikel 11, lid 4.
2. De schemabeheerder kan nadere eisen aan de CI stellen over de wijze van aanleveren van de gegevens betreffende certificatie aan de database KIPnet.
 3. De IKB Ei-deelnemers zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste gegevens aan de CI.
 4. De GPD-dierenarts, waarmee (het bedrijf van) de IKB Ei-deelnemer een overeenkomst heeft gesloten als bedoeld in de voorschriften IKB Ei, geeft alle aan de IKB Ei-deelnemer voorgeschreven en geleverde antibiotica, inclusief diagnose en klinische verschijnselen door aan CRA.
 5. De IKB Ei-deelnemer verleent de GPD-dierenarts, waarmee de IKB Ei-deelnemer een overeenkomst als bedoeld in de voorschriften IKB Ei heeft gesloten, toestemming om informatie met betrekking tot het antibioticagebruik, inclusief diagnose en klinische verschijnselen van pluimvee op het bedrijf van de IKB Ei-deelnemer door te geven aan CRA.
 6. De IKB Ei-deelnemer verleent de daartoe ingeschakelde natuurlijke- en/of rechtspersoon toestemming om de resultaten van de in het kader van het certificatieschema IKB Ei voorgeschreven Salmonella onderzoeken door te geven aan KIPnet.

GEHEIMHOUDINGSPLICHT CI'S

Artikel 5

1. CI's zijn bij de uitoefening van hun werkzaamheden voortvloeiende uit, en verband houdend met het certificatieschema IKB Ei, verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de commerciële en de bedrijfseigen technische aspecten van IKB Ei-deelnemers.
2. De geheimhoudingsplicht geldt ook voor alle aangelegenheden, ten aanzien waarvan:
 - a. Het CCvD, de RvB, het secretariaat of de schemabeheerder geheimhouding nader oplegt;
 - b. het vertrouwelijke karakter moet worden begrepen.

WERKWIJZE CI'S

Artikel 6

1. CI's voorzien hun controleurs van een schriftelijk identificatiemiddel. De controleurs zijn gehouden zich desgevraagd te identificeren voordat zij de toegang tot het bedrijf kunnen verlangen.
2. CI's dienen hun werkzaamheden zodanig te verrichten en zich in de omgang met derden zodanig te gedragen, dat de normale werkzaamheden van het (personeel van het) voor het certificatieschema IKB Ei te controleren bedrijf zo min mogelijk worden belemmerd of verstoord.
3. De controleurs van CI's dienen zich, voordat zij het bedrijfsterrein van het te controleren bedrijf betreden, te kleden volgens de geldende voorschriften van het te controleren bedrijf. Daarnaast dienen zij zich te houden aan de geldende wettelijke voorschriften en de geldende bedrijfsregels die op dat bedrijf dan wel de IKB Ei-deelnemer van toepassing zijn.
4. De IKB Ei-deelnemer is verplicht ten behoeve van controles in het kader van het certificatieschema IKB Ei, controleurs van zijn CI op zijn bedrijf toe te laten en dient volledige medewerking te verlenen aan de door de controleurs van zijn CI uit te voeren controle(s).



5. Weigering om medewerking te verlenen aan een (gedeelte van de) controle kan leiden tot schorsing van het IKB Ei-certificaat of uitsluiting van deelname aan het certificatieschema IKB Ei.

AANMELDING

Artikel 7

1. Pluimveehouders, broederijen, pakstations of verzamelaars die willen deelnemen aan het certificatieschema IKB Ei dienen zich schriftelijk of mondeling aan te melden bij een CI.
2. Nadat de aanmelding is ontvangen wordt een overeenkomst IKB Ei gesloten tussen de potentiële IKB Ei-deelnemer en de CI. Vervolgens wordt een datum gepland waarop de erkenningscontrole kan worden uitgevoerd.

CONTROLE ALGEMEEN

Artikel 8

1. Voor de uitvoering van hun werkzaamheden staan de CI's de volgende middelen ter beschikking:
 - a. administratieve / geautomatiseerde controle. Hiertoe kunnen schriftelijk stukken omtrent het te controleren bedrijf worden opgevraagd bij de betrokken IKB Ei-deelnemer, bij andere IKB Ei-deelnemers, bij andere CI's, worden gegenereerd uit KIPnet, CRA, en KIP. Tevens kan administratieve controle ter plaatse bij de genoemde bedrijven worden uitgevoerd. Een geautomatiseerde controle kan plaatsvinden aan de hand van de bij de CI bekende gegevens, bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot gegevens met betrekking tot KIPnet, CRA en KIP.
 - b. Het opvragen van informatie bij andere instanties die (mede) door of namens de overheid zijn belast met de handhaving van wettelijke voorschriften (zoals de Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit, de Rijksdienst Voor Ondernemend Nederland, de Nederlandse Controle Autoriteit Eieren etc.) en die verband houdt met de doelstellingen van het certificatieschema IKB Ei.
 - c. visuele en/of fysieke controle. Op het betrokken bedrijf, of elders kan een controlebezoek worden uitgevoerd. Tijdens het bezoek kunnen monsternames van onder meer de stal, dieren, water, voeders en eieren worden uitgevoerd. Ten behoeve van de controle kunnen foto's (voor zover het meenemen van een fototoestel toegestaan is) gemaakt worden van het bedrijf, de aanwezige documenten, dieren en andere goederen.
 - d. administratieve bescheiden kunnen door de controleur - indien dit naar zijn oordeel in het belang van de controle noodzakelijk is - ter controle of ter beoordeling worden meegenomen. Na (afronding van de) controle of beoordeling dienen de documenten persoonlijk of per aangetekende post zo spoedig mogelijk te worden geretourneerd aan de betrokken IKB Ei deelnemer.
2. Medewerking IKB Ei-deelnemers:

Ieder bedrijf is verplicht om medewerking te verlenen aan de uitvoering van de controle of beoordeling en om in verband hiermee alle aanwijzingen of voorschriften, gegeven door of namens de CI na te leven of te doen naleven, waaronder begrepen:

 - a. CI of door haar ingeschakelde derden vrije onverwijld toegang te verlenen of te doen verlenen tot het gehele bedrijfsterrein, waarvan betreding voor de uitvoering noodzakelijk is;
 - b. de CI of door haar ingeschakelde derden toe te staan dat (contra)monsters worden genomen en dat de (contra)monsters en analysesresultaten ten behoeve van een eventueel strafrechtelijk



- onderzoek kunnen worden afgegeven aan instanties die (mede) door of namens de overheid zijn belast met de handhaving van de wettelijke voorschriften.
- c. CI of door haar ingeschakelde derden, inzage te geven in alle administratieve bescheiden ter zake;
 - d. de CI of de door haar ingeschakelde derden toe te staan dat informatie wordt opgevraagd bij andere instanties als omschreven in lid 1 van dit artikel;
 - e. aan de CI of door haar ingeschakelde derden, alle inlichtingen te verstrekken die door CI of door haar ingeschakelde derden noodzakelijk wordt geacht voor de uitvoering van de controle of beoordeling.
3. De IKB Ei-deelnemer is verplicht alle kosten die verband houden met deelname aan het certificatieschema IKB Ei (waaronder de kosten voor controle(s) en certificatie en de deelnemersbijdrage) binnen de gestelde termijnen te voldoen aan de CI of de schemabeheerder. Weigering om de genoemde kosten te betalen, kan leiden tot schorsing of intrekking van het IKB-certificaat .

CONTROLE TYPEN

Artikel 9

1. Het certificatieschema IKB Ei kent de volgende controle typen:
 - a. erkenningscontrole;
 - b. tussentijdse controle;
 - c. hercontrole ;
 - d. herstelcontrole;

Zie voor een uitleg over doelstelling, inhoud en de procedure van deze controle typen, tabel 1



	Doel	Inhoud / Opzet	Procedure
Erkenningscontrole	De erkenningscontrole is erop gericht om vast te stellen of het bedrijf voldoet aan de Voorschriften IKB Ei voor de betreffende schakel en de overeenkomst IKB Ei en een certificaat IKB Ei mag ontvangen.	<p>a) <i>Administratief / geautomatiseerd:</i> controle of datgene dat schriftelijk dient te worden vastgelegd volgens ‘Voorschriften IKB Ei’ ook daadwerkelijk is vastgelegd in de administratie op het bedrijf alsmede de controle van de bij CI bekende informatie over het bedrijf ;</p> <p>b) <i>Fysiek:</i> op het bedrijfsterrein controle op implementatie van de ‘Voorschriften IKB Ei’ in de praktijk en in voorkomende gevallen tevens monstername.</p>	De controle wordt uitgevoerd nadat de potentiële IKB Ei-deelnemer met een CI een overeenkomst IKB Ei heeft gesloten. Zie verder Artikel 11
Hercontrole	De hercontrole is erop gericht om vast te stellen of (het IKB bedrijf nog voldoet aan de ‘Voorschriften IKB Ei’ en de overeenkomst IKB Ei. Er dient, tijdens de planning van controle, rekening te worden gehouden met de implementatie van eventuele verbetermaatregelen (herstelcontrole of administratieve aanvulling) n.a.v. vastgestelde tekortkomingen. Op basis van de resultaten van de hercontrole besluit de CI het certificaat IKB Ei al dan niet te verlengen.	<p>a) <i>Administratief / geautomatiseerd:</i> zelfde als erkenningscontrole, indien van toepassing, ook controle op verbetermaatregelen voorgaande geconstateerde tekortkoming;</p> <p>b) <i>Fysiek:</i> zelfde als erkenningscontrole en controle op herstelmaatregelen n.a.v. vastgestelde tekortkoming.</p>	Hercontrole vindt plaats vóór afloop van de geldigheidsduur van het certificaat IKB Ei. In overleg tussen CI en het IKB bedrijf wordt een datum voor de hercontrole vastgesteld. De hercontrole dient dermate tijdig plaats te vinden dat de beoordeling van een eventuele herstelcontrole / adm. Herstel is afgerond voordat de geldigheidsduur van het certificaat is verlopen. De hercontrole mag maximaal 3 maanden voor de vervaldatum van het certificaat worden uitgevoerd. Zie verder Artikel 11.
Tussentijdse controle (aangekondigd en/of onaangekondigd)	Tijdens de geldigheidsduur van het certificaat IKB Ei beoordelen of het IKB bedrijf nog voldoet aan de ‘Voorschriften IKB Ei’ voor het betreffende bedrijf en de overeenkomst IKB Ei. Bij constatering van een tekortkoming kan de IKB status worden aangepast. Onaangekondigde controles worden risico gebaseerd uitgevoerd.	<p>1. <i>Administratief /geautomatiseerd:</i> zelfde als erkenningscontrole + tevens controle, indien van toepassing, op verbetermaatregelen voorgaande geconstateerde tekortkoming</p> <p>2. <i>Fysiek:</i> zelfde als hercontrole</p>	In overleg met het IKB bedrijf wordt een datum voor de tussentijdse controle vastgesteld. Bij meerdere tussentijdse controles gedurende een periode van 12 maanden worden deze evenredig verdeeld over het jaar uitgevoerd. Controles in het kader van, en op basis van de gegevens in CRA, KIPnet en KIP alsmede andere daartoe aangewezen databanken en registers kunnen continu en geautomatiseerd worden uitgevoerd.



	Doel	Inhoud / Opzet	Procedure
			Zie verder Artikel 11.
Herstelcontrole (incl. administratief herstel)	Vaststellen of een tekortkoming voldoende is hersteld. Door administratief herstel of fysieke (herstel) controle op bedrijf. De fysieke controle kan zowel aangekondigd als onaangekondigd plaatsvinden	Controleren of alle geconstateerde tekortkomingen uit de erkenningscontrole, hercontrole of tussentijdse controle op adequate wijze zijn hersteld.	<p>Herstelcontrole wordt uitgevoerd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. indien administratief herstel niet – voldoende- is uitgevoerd of, 2. indien volgens criteria een herstelcontrole dient plaats te vinden of, 3. indien IKB Ei-deelnemer na schorsing herstel wil aantonen; 4. indien volgens de criteria een administratief herstel dient plaats te vinden. <p>Bij 1 en 2 stelt CI, in overleg met IKB Ei-deelnemer de, datum (of een periode indien de controle onaangekondigd kan plaatsvinden) voor herstelcontrole vast. Bij 3 neemt IKB Ei-deelnemer contact op met CI. Bij 4 stuurt de IKB Ei-deelnemer gevraagde informatie naar CI.</p> <p>Zie verder Artikel 11.</p>

Tabel 1: Controle typen binnen IKB Ei



FREQUENTIE EN MINIMALE TIJDSBESTEDING CONTROLES

Artikel 10

1. De erkenningscontrole wordt alleen uitgevoerd wanneer het bedrijf op het moment van controle geen certificaat IKB Ei bezit. Vervolgens vindt er volgens de in tabel 2 genoemde minimale frequenties hercontroles en / of tussentijdse controles plaats. Herstelcontroles, vinden plaats indien de CI dit naar aanleiding van een erkenningscontrole, tussentijdse controle, of een hercontrole nodig acht. De geautomatiseerde tussentijdse controle kan doorlopend plaatsvinden.

Schakel	Frequentie hercontroles	Frequentie tussentijdse controles
Opfok fok- en vermeerdering	1	0
Fok- en vermeerdering	1	0
Broederij	1	1
Opfok leghennen	1	0
Legeindbedrijven	1	0
Pakstations / Verzamelaars	1	3

Tabel 2: Minimale frequentie controles per bedrijfstype per kalenderjaar

De schemabeheerder en CI zijn te allen tijde gerechtigd om meer controles uit te (laten) voeren dan volgens de in tabel 2 vastgelegde frequenties.

2. Indien, volgens tabel 2, een hercontrole én een tussentijdse controle uitgevoerd dienen te worden, worden deze controles uitgevoerd met een minimale tussenliggende periode van 3 maanden.
3. Om de kwaliteit van de uit te voeren controles te waarborgen is een minimale controle- en rapportageduur (tijd nodig voor het opstellen rapportage tijdens controle) vastgesteld. Hierin is de certificeringstijd (beoordeling en het besluit rondom certificatie) niet opgenomen.
4. In tabel 3 zijn de minimale controle- en rapportagetijd per type controle en per schakel weergegeven. De controles kunnen, indien gewenst, gecombineerd worden met andere controles zoals die in het kader van bijvoorbeeld KAT, Belplume, BLK, IFS of BRC. Een combinatie van deze controles kan voor het bedrijf een kostenbesparing opleveren, de minimale controle- en rapportagetijd voor het IKB Ei gedeelte blijft echter gehanteerd. De minimale tijdsbesteding voor een herstelcontrole is niet in de tabel opgenomen, omdat deze afhankelijk is van het aantal geconstateerde tekortkomingen. Aangezien de opzet / inhoud van de onaangekondigde controle kan variëren is hiervoor ook geen tijdsbesteding opgenomen.
5. De 3 tussentijdse controles bij pakstations en verzamelaars vinden onaangekondigd plaats.

Schakel	Erkeningscontrole	Hercontrole	Tussentijdse controle
Opfok voor fok en vermeerdering	1	1	nvt
Fok- en vermeerdering	1	1	nvt
Broederij	3	3	3
Opfok leghennen	1	1	Nvt
Leghennen	2	1,5	Nvt
Verzamelaar	2	2	2
Pakstation	3	2	2

Tabel 3: minimale controle- en rapportageduur (in uren)



PROCEDURE CONTROLES

Artikel 11

1. Alle typen controles vinden plaats in overeenstemming met één van de volgende bijlagen van de 'Voorschriften IKB Ei':
 - a. Bijlage I: Voorschriften IKB Ei opfok voor grootouder- en ouderdierbedrijven;
 - b. Bijlage II: Voorschriften IKB Ei grootouder- en ouderdierbedrijven;
 - c. Bijlage III: Voorschriften IKB Ei broederijen;
 - d. Bijlage IV: Voorschriften IKB Ei opfok voor leghennen;
 - e. Bijlage V: Voorschriften IKB Ei legeindbedrijven
 - Voorschriften voor IKB Ei legeindbedrijven, alle legeindbedrijven;
 - Aanvullende voorschriften voor IKB Ei legeindbedrijven, kooi – en koloniehuisvesting;
 - Aanvullende voorschriften voor IKB Ei legeindbedrijven, scharrelhuisvesting;
 - Aanvullende voorschriften voor IKB Ei legeindbedrijven, vrije uitloop en biologische huisvesting;
 - f. Bijlage VI: Voorschriften voor IKB Ei pakstations;
 - g. Bijlage VII: Voorschriften voor IKB Ei verzamelaars.
2. Bij primaire bedrijven vindt de fysieke erkennings- en hercontrole alleen plaats wanneer er dieren aanwezig zijn in de stal.
3. De CI legt de bevindingen van alle typen controles, met uitzondering van de tussentijdse administratieve controles waarbij geen tekortkomingen zijn geconstateerd, vast in een controlerapport. Hierin dient minimaal te worden vastgelegd:
 - a. de datum van de controle;
 - b. registratienummer bedrijf;
 - c. NAW-gegevens van het bedrijf;
 - d. schakel;
 - e. eventuele uitslagen van monsternames ;
 - f. vastlegging van alle gecontroleerde voorschriften inclusief omschrijving ruwe data. CI zorgt ervoor dat zowel bij positieve bevindingen, bij constatering van afwijkingen als bij voorschriften die niet van toepassing zijn op het bedrijf door de controleur aantekeningen wordt gemaakt in het controlerapport. Deze aantekening is dusdanig dat het gecontroleerde reproduceerbaar is voor de beoordelaar;
 - g. omschrijving van eventuele beperkende omstandigheden tijdens controle, omschrijving van reden (bijvoorbeeld verbouwing, geen dieren aanwezig, etc.) en voorschriftnummers waarop deze omstandigheid van invloed is.
4. Het controlerapport dient door of namens de IKB Ei-deelnemer en door of namens de, controleur van de, CI te worden ondertekend. Een kopie van het controlerapport wordt achtergelaten op het bedrijf of wordt later nagezonden. Het originele controlerapport wordt meegenomen door de controleur. De CI dient het controlerapport volledig uit te werken in een digitaal bestand en vast te leggen in de database Kipnet.
5. De controle inzake Borging antibioticaregistratie wordt uitgevoerd op het pluimveebedrijf, tegelijk met de IKB-controle. Het registreren van de geleverde antibiotica in CRA is in eerste instantie de formele verantwoordelijkheid van de dierenarts waar de pluimveehouder een GPD-overeenkomst mee heeft. De uitkomsten van de controle inzake de borging antibioticaregistratie



worden dan ook beschikbaar gesteld aan de regelinghouder regeling GPD. De pluimveehouder wordt niet beoordeeld op basis van deze controle.

CATEGORIE INDELING TEKORTKOMINGEN

Artikel 12

1. Bij de beoordeling van de 'Voorschriften IKB Ei' worden verschillende categorieën tekortkomingen onderscheiden in het certificatieschema IKB Ei. In tabel 4 worden deze categorieën verder uitgewerkt;

Categorie	Beoordeling	Weging (punten)
A	Staat voor de situatie dat een bedrijf volledig aan een bepaald voorschrift voldoet.	20
B	De gesignaleerde tekortkoming vormt geen directe bedreiging voor de gehanteerde systeemd doelstellingen, Consequentie: geen direct herstel noodzakelijk, wel voor de volgende controle Herhaling: wordt bij een volgende controle dezelfde tekortkoming gevonden, dan wordt deze als C beoordeeld	15
C	De gesignaleerde tekortkoming vormt op de lange termijn een bedreiging voor de gehanteerde systeemd doelstellingen, Consequentie: geen direct herstel noodzakelijk, wel kan gevraagd worden een verbeterplan in te dienen binnen een door de CI vast te stellen periode. Herhaling: wordt bij een volgende controle dezelfde tekortkoming gevonden, dan wordt deze als D beoordeeld	5
D	De gesignaleerde tekortkoming vormt op de korte termijn een bedreiging voor de gehanteerde systeemd doelstellingen, Consequentie: alvorens een IKB certificaat kan worden afgegeven dient de geconstateerde tekortkoming hersteld te zijn. Dit kan zowel administratief als via een herstelcontrole door de CI aangetoond worden. Herhaling: wordt bij een volgende controle dezelfde tekortkoming gevonden, dan wordt deze als KO beoordeeld	-20
KO	De gesignaleerde tekortkoming vormt per direct een bedreiging voor de gehanteerde systeemd doelstellingen. , Consequentie: schorsing IKB certificaat voor een periode van maximaal 6 maanden. Schorsing wordt opgeheven zodra herstel tekortkomingen is aangetoond. Indien geen herstel mogelijk of toegestaan is, dan kan schorsing niet eerder opgeheven worden.	

Tabel 4: categorie indeling voorschriften

2. Bij alle voorschriften van het certificatieschema IKB Ei is aangegeven welke weging(en) bij dat voorschrift van toepassing zijn.
3. Elke weging levert een aantal punten op. Een IKB-certificaat wordt alleen afgegeven als:



- a. het behaalde aantal punten tenminste 75% is van het voor het betreffende bedrijf maximaal te behalen aantal en
 - b. tekortkomingen met de weging D zijn hersteld en
 - c. geen tekortkomingen met de weging KO zijn aangetroffen.
4. In geval van de situatie onder lid 3a dient tijdens een nieuwe controle vastgesteld te worden of het aantal punten tenminste 75% is van het voor het betreffende bedrijf maximaal te behalen aantal

MAATREGELEN

Artikel 13

1. Indien een bedrijf het bepaalde bij of krachtens het certificatieschema IKB Ei of de overeenkomst IKB Ei niet of niet behoorlijk is nagekomen, dient de CI maatregelen op te leggen aan het bedrijf (als omschreven in tabel 5). De te treffen maatregelen zijn opgesomd in de AV IKB Ei, Artikel 19. Vervolgens controleert de CI, indien van toepassing, of het bedrijf de vereiste maatregelen heeft uitgevoerd. Bij het toepassen van maatregelen wordt rekening gehouden met:
 - a. de aard en ernst van de geconstateerde tekortkoming(en);
 - b. de frequentie (herhaling afwijking op hetzelfde voorschrift) ;
 - c. de door het bedrijf genomen verbetermaatregelen om herhaling van de tekortkoming(en) te voorkomen.
2. Overmacht: Indien de CI bij de uitoefening van een controle constateert dat (een bedrijf van) een IKB Ei-deelnemer het bepaalde bij of krachtens het certificatieschema IKB Ei of de overeenkomst IKB Ei niet of niet behoorlijk is nagekomen vanwege een evidente vergissing of vanwege overmacht, wordt hiermee bij de beslissing van het uitgeven / verlengen van een certificaat IKB Ei / aanzeggen van een maatregel rekening gehouden indien:
 - a. de IKB Ei-deelnemer aantoont dat er sprake is van (een bepaalde mate van) afwezigheid van schuld of van overmacht en;
 - b. de IKB Ei-deelnemer aantoont dat het alle mogelijke maatregelen heeft getroffen om de vergissing te voorkomen en te herstellen of, in geval van overmacht, alle mogelijke maatregelen heeft getroffen om de ontstane situatie te herstellen.
Bij overmacht wordt geen maatregel toegepast.
3. De categorie –indeling van eventuele tekortkomingen zijn omschreven in de ‘Voorschriften IKB Ei’ Bijlage I t/m VII voor de verschillende schakels. De CI dient zich aan deze omschrijving te houden bij het beoordelen van de voorschriften.



TOEKENNEN IKB STATUS

Artikel 14

IKB-Status	Beoordeling	Certificatie	Maatregel	Opmerking
1	Tenminste 75 % van maximaal aantal te behalen punten gescoord	Het bedrijf voldoet aan de voorwaarden voor een certificaat IKB Ei	Herstel eventuele tekortkomingen aantonen: voor volgende tussentijdse en / of hercontrole herstelmaatregelen treffen	
2	Minder dan 75% van maximaal aantal te behalen punten gescoord en/of één of meerdere D-afwijkingen	Het bedrijf voldoet niet aan de voorwaarden voor een certificaat IKB Ei	Aantoonbaar herstel van de D-afwijkingen en/of nieuwe controle indien aantal punten < 75% is van het maximaal aantal te behalen punten. In orde status 1 , niet in orde status 3 ..	Bedrijf heeft hiervoor 4 weken de tijd maar moet in ieder geval voor de vervaldatum van het certificaat gebeuren. In voorkomende gevallen kan CI de geldigheid van het certificaat met maximaal 3 maanden verlengen.
3	a) 1 of meer KO tekortkomingen en/of b) weigering (gedeelte) controle en / of c) weigering betaling deelnemersbijdrage en/of controle/certificeringskosten	Het bedrijf voldoet niet aan de voorwaarden voor een certificaat IKB Ei. Tijdens de erkenningscontrole geen afgifte certificaat IKB Ei.	Schorsing certificaat voor max. 6 maanden (gerekend vanaf dagtekening aanzegging CI). Herstel tekortkomingen: binnen 6 maanden herstelmaatregelen treffen. Middels herstelcontrole aantonen bij CI. Bij weigering controle: binnen 3 maanden controle uitvoeren. Bij weigering betaling: binnen 3 maanden betalen. In orde status 1 , niet in orde status 4 .	Schorsing van het certificaat houdt in dat het bedrijf in die periode geen producten onder IKB garantie mag afleveren. Schorsing wordt opgeheven zodra herstel tekortkomingen is aangetoond. Indien geen herstel mogelijk of toegestaan is, dan kan schorsing niet eerder opgeheven worden.
4	Geen herstel van tekortkomingen uit status 3	Het bedrijf voldoet niet aan de voorwaarden voor een certificaat IKB Ei.	Het bedrijf wordt uitgesloten van deelname aan het Certificatieschema IKB Ei voor de periode van minimaal 1 jaar. Dit houdt in dat een reeds afgegeven certificaat wordt ingetrokken en dat het bedrijf zich pas na verloop van de uitsluitingsperiode opnieuw kan aanmelden voor een nieuw certificaat.	De uitsluitingsperiode vangt aan met ingang van de dag na dagtekening van de beoordelingsbrief met betrekking tot de (laatste) overtreding / tekortkoming. Na beëindiging van de uitsluiting dient het betrokken bedrijf zich, indien gewenst, opnieuw te laten erkennen.

Tabel 5: Overzicht beoordeling controlebevindingen



PROCEDURE BEOORDELING CONTROLES ALGEMEEN

Artikel 15

1. De IKB Ei controles en beoordelingen kunnen worden uitgevoerd door meerdere CI's doch alleen door de CI waarmee de IKB Ei-deelnemer de overeenkomst IKB Ei heeft gesloten. Om tot de gewenste uniformering te komen, waarbij het uitgangspunt is dat gelijke gevallen zoveel mogelijk gelijk dienen te worden behandeld, is / zijn:
 - a. in de 'Voorschriften IKB Ei' voor de bedrijven de geldende maatregelen bij tekortkomingen opgenomen;
 - b. de voorschriften per schakel opgesteld (Bijlage I t/m VIII van de 'Voorschriften IKB Ei').
 - c. de toepassing van de maatregelen bij tekortkomingen beschreven in Artikel 12 t/m 14;
 - d. de CI's zijn verplicht dit beleid toe te passen.

PROCEDURE BEOORDELING CONTROLES IKB BEDRIJVEN

Artikel 16

1. De controlerapportages en beoordelingsrapportages dienen te worden bewaard conform het daaromtrent bepaalde in het certificatieschema IKB Ei.
2. De controlerapportage wordt door de beoordelaar, als bedoeld in artikel 7, tweede lid, van de Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Ei (Bijlage 5 bij de AV IKB Ei) beoordeeld.
3. De beoordelaar neemt in zijn beoordeling eventuele opmerkingen van de controleur mee. De beoordeling wordt uitgevoerd op basis van de 'Voorschriften IKB Ei' voor de desbetreffende schakel.
4. Op basis van de beoordeling uit lid 3 identificeert de beoordelaar welke verbetermaatregelen al dan niet door het bedrijf moeten worden genomen. De CI kent bij beoordeling van IKB bedrijven de bijbehorende IKB status toe (volgens tabel 5).
5. In geval van tekortkomingen waarop het IKB-bedrijf verbetermaatregelen dient te nemen, stuurt de CI, binnen 6 weken na het uitvoeren van de controle, het bedrijf een schriftelijke beoordelingsrapportage toe. In deze rapportage wordt minimaal vermeld:
 - a. datum controle;
 - b. registratienummer bedrijf;
 - c. NAW-gegevens van het bedrijf;
 - d. geconstateerde tekortkoming(en);
 - e. opgelegde corrigerende maatregelen;
 - f. toegekende IKB-status;
 - g. datum waarop de tekortkoming(en) uiterlijk moet(en) zijn opgelost.
6. In geval van een herstelcontrole of administratieve aanvulling, beoordeelt de beoordelaar deze controlerapportage / administratieve aanvulling en kent een eventuele nieuwe IKB-status toe.
7. Zodra er sprake is van status 1 geeft de beoordelaar alle controle rapportages en beoordelingsrapportages door aan de beslisser, als bedoeld in artikel 7, derde lid, van de Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Ei (Bijlage 5 bij de AV IKB Ei).
8. In het geval van status 1 kent de beslisser een certificaat IKB Ei voor de betreffende schakel aan het bedrijf toe (certificatiebesluit).



9. Het certificatiebesluit maakt de CI in een schriftelijke beoordelingsrapportage aan het bedrijf kenbaar. In deze rapportage wordt minimaal vermeld:
 - a. de datum van controle;
 - b. registratienummer bedrijf;
 - c. NAW-gegevens van het bedrijf ;
 - d. de geconstateerde tekortkomingen;
 - e. de toegekende IKB status;
 - f. datum waarop de B en C tekortkoming(en) uiterlijk moet(en) zijn hersteld.
10. De CI stuurt de beoordelingsrapportage, eventueel samen met het certificaat IKB Ei, binnen 6 weken na uitvoering van de controle aan de IKB Ei-deelnemer toe.
11. Gelijktijdig met het versturen van de beoordelingsrapportage en het eventuele certificaat IKB Ei legt de CI het nieuwe IKB Ei certificaat , de verlenging van het certificaat IKB Ei, de schorsing van het certificaat IKB Ei of de uitsluiting van (het bedrijf van) de IKB Ei-deelnemer vast in de database KIPnet (zie artikel 4)

CERTIFICAAT IKB EI

Artikel 17

1. Een certificaat IKB Ei kan uitsluitend worden afgegeven door een CI aan een bedrijf waaraan de IKB status 1 is toegekend. De CI is gehouden de volgende tekst op het certificaat IKB Ei te plaatsen:

“Hierbij wordt verklaard dat de / het als IKB-gekenmerkte pluimvee / broedeieren / consumptie-eieren zijn/is geproduceerd volgens het certificatieschema IKB Ei
 ...(degene die van toepassing zijn op de betreffende schakel: opfokbedrijven bestemd voor grootouder- en ouderdieren in de eiersector, grootouder- en ouderdieren in de eiersector, broederijen in de eiersector, opfokleghennenbedrijven, leghennenbedrijven met verrijkte kooi of kolonie huisvesting, leghennenbedrijven met scharrelhuisvesting, leghennenbedrijven met vrije uitloop, leghennen met biologische huisvesting, verzamelaars en pakstations)... en de Certificatiecriteria IKB Ei.”

Tevens is de CI verplicht de volgende punten op het certificaat IKB Ei te vermelden:

1. het Ei-keurmerk IKB
 2. een eigen kenmerk van de CI (bijvoorbeeld logo, naamvermelding),
 3. het logo van de Raad voor Accreditatie plus accreditatienummer (tenzij de CI nog niet geaccrediteerd is).
 4. een certificaatnummer ,
 5. de NAW gegevens / registratienummer van (het bedrijf van) de IKB Ei-deelnemer.
 6. de certificatedatum. NB: Dit is de datum waarop certificatiebesluit is genomen.
 7. de termijn waarvoor het certificaat is afgegeven.

2. Geldig tot 1 januari 2018

Een certificaat IKB Ei wordt per bedrijf en per bedrijfsactiviteit, afgegeven voor een periode van één jaar. Deze periode gaat in op de dag van het certificatiebesluit naar aanleiding van de erkenningscontrole. Vervolgens dient jaarlijks voor deze datum opnieuw een hercontrole te zijn uitgevoerd. Een CI kan in uitzonderlijke situaties bij bedrijven met een IKB status 1 hiervan afwijken door op eigen verantwoordelijkheid een tijdelijk certificaat IKB Ei af te geven met een geldigheidsduur van maximaal 3 maanden. De reden van afgifte van een dergelijk verlengingscertificaat dient in het dossier van het betreffende IKB bedrijf te worden vast gelegd. Tevens dient de CI de verlenging aan de beheerder van de centrale database door te geven.

2. Geldig vanaf 1 januari 2018



Een certificaat IKB Ei wordt per bedrijf en per bedrijfsactiviteit, afgegeven en is geldig tot en met 31 december van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin de controle heeft plaatsgevonden. Vervolgens dient elk kalenderjaar opnieuw een hercontrole te zijn uitgevoerd. De tijdsduur tussen 2 hercontroles is maximaal 18 maanden. Een CI kan in uitzonderlijke situaties bij bedrijven met een IKB status 1 hiervan afwijken door op eigen verantwoordelijkheid het certificaat IKB Ei te verlengen voor een periode van maximaal 3 maanden. De reden van afgifte van een dergelijk verlengingscertificaat dient in het dossier van (het bedrijf van) de betreffende IKB Ei-deelnemer te worden vast gelegd. Tevens dient de CI de verlenging in de database KIPnet vast te leggen.

- Indien de geldigheid van het certificaat IKB Ei verstrijkt in de periode die het bedrijf krijgt om verbetermaatregelen te nemen, kan de CI besluiten het certificaat voor een periode van maximaal 3 maanden te verlengen in geval het bedrijf over de IKB-status 2 of 3 beschikt. De CI dient de verlenging in de database KIPnet vast te leggen. Zodra het bedrijf van status 2 of 3 naar status 1 gaat, wordt het certificaat IKB Ei verlengd voor een periode van 12 maanden gerekend vanaf de vervaldatum van het laatste IKB certificaat. .

Artikel 18

Het certificaat IKB Ei is uitsluitend geldig in combinatie met een vermelding als IKB-gecertificeerd in het register als bedoeld in artikel 4.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 19

Deze certificatiecriteria worden aangehaald als Certificatiecriteria IKB Ei.