

Checkliste IKB Ei Kontrolle

Legehennenbetriebe



Sehr geehrter Teilnehmerin, sehr geehrter Teilnehmer,

nachstehend finden Sie die Liste der Unterlagen, die bei einer IKB Ei-Kontrolle zur Beurteilung durch den Kontrolleur vorhanden sein müssen. Die Unterlagen dürfen auch digital vorliegen, sie müssen nicht ausgedruckt werden. Hinter jedem Dokument sehen Sie, auf welche Vorschrift es sich bezieht. Die nachstehende Liste ist als Hilfsmittel gedacht und umfasst nur die Punkte für den administrativen Teil der Kontrolle. Die vollständige aktuelle Vorschriftenliste finden Sie auf www.IKBEi.nl.

Verträge und Dokumente	
o Vertrag mit der Zertifizierungsstelle	-
o Protokoll über die Prüfung elektrischer Anlagen im Betrieb	A1.2
o aktueller Stallkontrollbericht (durchgeführt von einer von IKB Ei anerkannten Zertifizierungsstelle)	G1.1
o mit dem Geflügelfachtierarzt unterzeichneter Vertrag	A6.1.1
o unterzeichneter Betriebsgesundheitsplan und Betriebsbehandlungsplan	A6.1.3 / A6.1.4
o Grundstücksplan	A4.2.4
Arbeitsbestätigungen	
o Futterscheine von Mischfutter oder gelieferten Einzelfuttermitteln	A2.2.1 / E2.2.1
o Erklärung über die verwendete Druckertinte	A2.5.1
o IKB PSB-Arbeitsbestätigungen (Verladung, Reinigung, Desinfektion, Schädlingsbekämpfung etc.)	A4.5.1 / A4.5.2 / A8.2
o Quittungen verwendeter Mittel (z. B. Desinfektions-, Reinigungs-, Schädlingsbekämpfungsmittel), Wenn ein IKB-Geflügelservicebetrieb eingesetzt wird, muss dieser Betrieb das Logbuch ausfüllen	A4.4.5 / A4.5.5
o Lieferscheine des Aufzüchters (Lieferdatum, Herkunft, Geburtsdatum, Anzahl, Impfprogramm, Blutbefunde, Salmonellenbefunde, Schnabel unbehandelt)	A6.2.4 / E1.2 / E5.5 / E9.1 / E9.2 / G1.2 / G2.1
o Transporterklärung Reinigung und Desinfektion bei Lieferung von Geflügel	A4.1.17 / A9.2
o Quittungen (Betriebsprotokoll) von Pflanzenschutzmitteln (sofern zutreffend)	A4.4.6
durchgeführte Untersuchungen/Befunde	
o Salmonellenbefunde pro Herde und Blutbefunde	E2.1.1 / E2.1.2 / E2.1.3 / E2.1.4 E2.1.5 / E9.5
o letzte Dioxinbefunde	E2.3.2
o Hygienogramm (sofern ein Leerstand stattgefunden hat) plus Name der zertifizierten Stelle/des Tierarztes	E4.4.1
o Ergebnisse der Trinkwasseruntersuchung	A6.3.1 / A6.3.2 / A6.3.3 / A6.3.4 / A6.3.5
o Rückmeldung von Packstellen über die Eiqualität	E9.3
Dokumentation	
o Dokumentation in der Betriebsverwaltung eingesetzte Produkte und/oder Mittel mit (in)direktem Kontakt mit dem Tier und/oder dem Ei (Achtung: Die eingesetzten Mittel und Produkte können auch durch Registrierung in der SecurEggFarmer-Datenbank dokumentiert werden)	A2.5.2
o Dokumentation Legionellenpräventionsplan	A4.3.17
o Dokumentation von Tests der Alarmanlage und des Notstromaggregats	A3.6
o Dokumentation Tierarzneimittel/Betriebsprotokolle Tierarzt	A2.4.1 / A6.1.2 / A6.1.6 / A6.1.7 / A6.1.9 / A6.1.10 / A6.1.11 / E2.4.2 / E9.6
o Legekalender pro Stall (Verlustrate, Anzahl gelegter Eier etc.)	A6.2.1 / A6.2.2 / E4.4.4 / E5.3 / E9.4 / E9.6



○ Eierscheine (mit KIPnummer, IKB-Status, Anzahl Eier 1. und 2. Klasse, Legedatum/Legezeitraum und Lieferdatum)	E9.7
○ Meldung an den Schlachtbetrieb	E2.1.7