



## BIJLAGE 5 – ERKENNINGSVOORWAARDEN CERTIFICERENDE INSTANTIES IKB EI

### DEFINITIES

#### Artikel 1

Dit document is een bijlage (5) van de AV IKB Ei en neemt de definities over van de AV IKB Ei.

### SCOPE

#### Artikel 2

1. Deze erkenningsvoorwaarden zijn van toepassing op CI's die IKB Ei-deelnemers op basis van het certificatieschema IKB Ei willen controleren en certificeren. Hiertoe kan aan de bedrijven een productcertificaat worden toegekend voor de producten pluimvee, broedeieren en consumptie-eieren.

### INLEIDING

#### Artikel 3

1. Een potentiële CI dient de schemabeheerder te worden erkend. Voordat de schemabeheerder tot erkenning over kan gaan, dient de potentiële CI, voor zover van toepassing, aan het volgende te voldoen:
  - a) de AV IKB Ei en haar bijlagen;
  - b) eventuele nadere afspraken of aanwijzingen van de schemabeheerder.
2. De erkenning wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de (potentiële) CI en de schemabeheerder. In deze overeenkomst wordt tevens vastgelegd voor welke 'Voorschriften IKB Ei' bestaande uit Bijlage I t/m VI (Bijlage 1 van de AV IKB Ei) een Certificaat IKB Ei mag worden afgegeven.

### AANVRAAG TOT ERKENNING

#### Artikel 4

1. De CI meldt zich met een aanvraagformulier (bijlage 5a van deze erkenningsvoorwaarden) en benodigde documenten bij het secretariaat van de schemabeheerder.
2. De aanvraag wordt in behandeling genomen zodra het ingevulde aanvraagformulier en alle gevraagde documenten zijn ingediend. De aanvraag dient vergezeld te gaan van de volgende documenten:
  - a) kopie geldig accreditatiecertificaat ISO/IEC 17065 met bijbehorende verrichtingenlijst waaruit blijkt dat de CI geaccrediteerd is voor het verstrekken van een Certificaat IKB Ei voor één of meerdere van de Bijlage I t/m VI van de 'Voorschriften IKB Ei';
  - b) Wanneer de CI ook monsternamewerkzaamheden dient te verrichten, dient zij te beschikken over accreditatiecertificaat ISO/IEC 17020 en deze te overleggen aan de schemabeheerder;
  - c) indien geen accreditatie is behaald zoals vermeld onder a en/of b dan dient de CI deze binnen 6 maanden na datum erkenning alsnog te behalen;
  - d) beschrijving van eventuele uitbesteding bepaalde controlewerkzaamheden;
  - e) een volledig ingevuld aanvraagformulier (zie bijlage 5a van deze erkenningsvoorwaarden);

© AVINED	Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Ei	Versie 4.2, vastgesteld op 18- 11-2022	Ingangsdatum: 03-04-2023
----------	--	---	--------------------------



- f) documenten waaruit blijkt dat de CI over voldoende expertise beschikt (o.a. bijlage 5b t/m 5d van deze erkenningsvoorwaarden;
  - g) het handboek op basis waarvan de certificatie wordt uitgevoerd (o.a. procedures, werkinstructies, checklijsten).
3. Het secretariaat van de schemabeheerder bevestigt de ontvangst van de aanvraag schriftelijk.
  4. In verband met beoordeling van de aanvraag kunnen kosten in rekening worden gebracht bij de aanvrager.

## OVEREENKOMST

### Artikel 5

1. De erkenning door de schemabeheerder wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen CI en de schemabeheerder.
2. De schemabeheerder plaatst de erkende CI in een openbare lijst op haar website. In deze lijst wordt tevens vermeld voor welke schakel (Bijlage I t/m VI van de Voorschriften IKB Ei) de erkenning geldt.

## ACCREDITATIE

### Artikel 6

1. De CI dient voor de voorschriften waarvoor hij een erkenning aanvraagt, uiterlijk 6 maanden na datum erkenning, ISO/IEC 17065 te zijn geaccrediteerd. De werkzaamheden worden aantoonbaar conform deze accreditatie uitgevoerd. Daarnaast voert de CI haar taken uit, zoals omschreven in het Certificatieschema IKB Ei. Indien een CI in een uitzonderlijk geval van een voorgeschreven voorschrift van het Certificatieschema IKB Ei wenst af te wijken, dient deze hiertoe een beargumenteerd verzoek ter beoordeling in te dienen bij de schemabeheerder.
2. Een CI kan de controlewerkzaamheden onder haar verantwoordelijkheid uitbesteden aan een derde. Deze derde dient minimaal in het bezit te zijn van een ISO/IEC 17020 accreditatie. De accreditatie moet zijn verkregen voor controles in het kader van één of meerdere van de Bijlagen I t/m VI van de AV IKB Ei en/of monsternamen.
3. De CI is tegenover de schemabeheerder verantwoordelijk voor het correct (doen) uitvoeren van de certificatiwerkzaamheden, zoals omschreven in de 'Certificatiecriteria IKB Ei' (Bijlage 2 van de AV IKB Ei). Indien een CI de controles uitbesteedt aan een derde, dan draagt de CI er zorg voor dat de derde de controles en de daarbij behorende werkzaamheden correct en tijdig uitvoert.
4. Wanneer een CI zelf overige activiteiten uitvoert in het kader van IKB Ei, voldoet het aan de eisen van de betreffende normen, zoals gespecificeerd in het certificatieschema. Voor monsternamen dient er een kopie accreditatiecertificaat ISO/IEC 17020 te worden overlegd met betreffende scope.

## EISEN AAN CONTROLEUR, BEOORDELAAR, BESLISSER EN COÖRDINATOR

### Artikel 7

1. Controleur: Ten behoeve van de controles op pluimveebedrijven kunnen controleurs worden ingezet met minimaal MBO-niveau. Ten behoeve van de controles op de schakels kuikenbroederijen, verzamelaars en pakstations dienen controleurs te worden ingezet met minimaal een HBO-niveau. Alle controleurs dienen minimaal te voldoen aan de kwalificaties zoals opgenomen in bijlage 5b van dit document. Gekwalificeerde controleurs krijgen van de schemabeheerder toegang tot een door

© AVINED	Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Ei	Versie 4.2, vastgesteld op 18- 11-2022	Ingangsdatum: 03-04-2023
----------	--	---	--------------------------



schemabeheerder aangewezen database na kwalificatie. De controleur mag voor dezelfde deelnemer geen beoordelings- en/of besliswerkzaamheden in het kader van het Certificatieschema IKB Ei uitvoeren.

2. **Beoordelaar:** De beoordelaar beoordeelt alle controlebevindingen en herstelmaatregelen. Op basis van de beoordeling identificeert de beoordelaar welke maatregelen al dan niet tegen het bedrijf worden genomen. De beoordelaar heeft minimaal een HBO-niveau en is aantoonbaar deskundig voor het certificatieproces. Hiertoe voldoet hij/zij minimaal aan de kwalificaties zoals opgenomen in bijlage 5c van dit document. Gekwalificeerde beoordelaars krijgen van de schemabeheerder toegang tot een door schemabeheerder aangewezen database na kwalificatie. De beoordelaar mag voor dezelfde deelnemer geen besliswerkzaamheden en/of controle werkzaamheden in het kader van het Certificatieschema IKB Ei uitvoeren.
3. **Beslisser:** De beslisser is verantwoordelijk voor het certificatiebesluit. De beslisser heeft minimaal HBO-niveau en is aantoonbaar deskundig en verantwoordelijk voor het certificatiebesluit uitgevoerd voor het certificatieschema IKB Ei. Hiertoe voldoet hij/zij minimaal aan de kwalificaties zoals opgenomen in bijlage 5d van dit document. De beslisser mag voor dezelfde deelnemer geen controlewerkzaamheden en/of beoordelingswerkzaamheden in het kader van het Certificatieschema IKB Ei uitvoeren.
4. **Coördinator:** Naast de in lid 1 t/m 3 genoemde personen stelt de CI een coördinator aan die de contacten met de schemabeheerder onderhoudt. De functie van coördinator kan door een beoordelaar of beslisser vervuld worden.
5. Indien van de gestelde eisen wordt afgeweken dient een onderbouwing hiervoor z.s.m. aan de schemabeheerder worden voorgelegd.

## SCHOLINGSPROGRAMMA

### Artikel 8

1. De CI is verantwoordelijk voor adequate interne scholing van de controleurs, beoordelaars, beslissers en coördinatoren. Het scholingsprogramma dient onder meer de volgende elementen te omvatten:
  - kennis van het meest actuele certificatieschema IKB Ei;
  - de interpretatie van de controlevragen;
  - het gebruik van de voorschriften en de controlerapportage;
  - de kennis van relevante databases;
  - kennis van audittechnieken, waaronder gebruik ICT;
  - het bijwonen van harmonisatie overleggen die de CI organiseert voor haar medewerkers.
2. Daarnaast dient het (bij)scholingsprogramma de betreffende medewerker op de hoogte te stellen van gewijzigde of nieuwe wet- of regelgeving die van belang is voor de schakel waarin de medewerker actief is. De CI dient aan te kunnen tonen dat het scholingsprogramma op adequate wijze is ingevuld. Nadere eisen aan het scholingsprogramma zijn ook terug te vinden in bijlage 5b, 5c en 5d.

## UITVOERING CERTIFICATIE

### Artikel 9

1. De certificatiwerkzaamheden kunnen bij alle IKB Ei-deelnemers worden uitgevoerd.
2. De CI verzorgt de gehele uitvoering van de aanmelding, controleplanning, het controlebezoek, de rapportage, beoordeling en de uiteindelijke certificatie. De certificatiwerkzaamheden worden

© AVINED	Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Ei	Versie 4.2, vastgesteld op 18- 11-2022	Ingangsdatum: 03-04-2023
----------	--	---	--------------------------



uitgevoerd zoals beschreven in de 'Certificatiecriteria IKB Ei' (Bijlage 2 van de AV IKB Ei).

3. De CI beschrijft de wijze waarop zij de voor IKB Ei onder meer relevante werkzaamheden uitvoert (aanvraag t/m afgifte van het certificaat) in procedures. Deze documenten maken deel uit van het kwaliteitssysteem van de CI en worden onderhouden in het kader van de (te verwerven) accreditatie ISO/IEC 17065 en/of ISO/IEC 17020.
4. De schemabeheerder informeert de CI's over wijzigingen in het certificatieschema IKB Ei. De CI's dienen deze wijzigingen vanaf de ingangsdatum in hun certificatiwerkzaamheden op te nemen.
5. Op hetzelfde bedrijf mogen de vereiste controles maximaal drie opeenvolgende jaren door dezelfde controleur worden uitgevoerd.

## BESCHIKBAARHEID CERTIFICATIEGEGEVENS EN GEHEIMHOUDINGSPLICHT

### Artikel 10

1. De CI is verantwoordelijk voor de inhoud van het rapport en het tijdig uploaden van controlerapport en certificatiegegevens naar de door de schemabeheerder aangewezen database.
2. De CI's zijn bij de uitoefening van hun taken als omschreven in het certificatieschema IKB Ei, verplicht tot geheimhouding conform het bepaalde in het certificatieschema IKB Ei.
3. Gegevens dienen minimaal 6 jaar te worden bewaard.
4. Alle bij de certificatie- en controlewerkzaamheden betrokken personen dienen een geheimhoudingverklaring te ondertekenen bij aanvang van de werkzaamheden.
5. Bij de overstap van de IKB Ei-deelnemer van de ene CI naar een andere bestaat de verplichting om alle relevante bedrijfsgegevens aan de nieuwe certificerende instantie ter beschikking te stellen.

## TOEZICHT CI'S

### Artikel 11

1. Het CCvD toetst het functioneren van elke CI aan de hand van kritieke prestatie indicatoren, zoals vastgelegd in bijlage 5e. Om de kwaliteit van uitvoering en het functioneren van de CI's te controleren kan er gebruik worden gemaakt van onder andere:
  - a) de resultaten van de jaarlijkse onderzoeken bij de CI die door de Raad voor Accreditatie in het kader van het ISO/IEC 17065 en, indien van toepassing, ISO/IEC 17020 accreditatie worden uitgevoerd. Deze resultaten dienen door de CI aan de schemabeheerder te worden overgelegd;
  - b) periodieke rapportages (minimaal jaarlijks) van de CI aan het secretariaat over de resultaten van de uitgevoerde controles en beoordelingen;
  - c) evaluatie door de schemabeheerder van de door CI aangeleverde gegevens in de door de schemabeheerder aangewezen database;
  - d) eigen onderzoek bij de CI door de schemabeheerder (kantoor audit);
  - e) Witness audits (bijwoningen) door de schemabeheerder;
  - f) Schaduwaudits door de schemabeheerder;
  - g) Harmonisatieoverleggen met de CI's.
2. De certificerende instantie levert jaarlijks een overzicht van de gehanteerde tarieven per controle aan.

© AVINED	Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Ei	Versie 4.2, vastgesteld op 18- 11-2022	Ingangsdatum: 03-04-2023
----------	--	---	--------------------------



3. Indien de schemabeheerder in het belang van het certificatieschema IKB Ei dit noodzakelijk acht, kan het toezicht worden geïntensiveerd.
4. De schemabeheerder is gehouden tot geheimhouding van gegevens welke door de CI's worden aangeleverd. De resultaten van het toezicht op de CI's, kunnen geanonimiseerd aan het CCvD worden voorgelegd.

## SANCTIONERING

### Artikel 12

Indien het schemabeheerder op basis van het toezicht (zoals genoemd in artikel 11) vaststelt dat een CI niet langer voldoet aan de gestelde voorwaarden, dient de CI de gesignaleerde afwijkingen zo spoedig mogelijk ten genoegen van de schemabeheerder te herstellen. Indien herstel niet volledig en/of tijdig plaatsvindt, kan de schemabeheerder een voorstel doen aan het CCvD om te besluiten aan de CI een sanctie op te leggen. Sancties kunnen bestaan uit:

- a) Schorsing van (één of meer) controleurs;
- b) Schorsing van CI (voor alle dan wel een deel van de activiteiten waarvoor de CI erkend is);
- c) Extra trainingen laten uitvoeren (op kosten CI);
- d) Extra toezicht (bijv. witness audit of kantoor audits) op kosten CI;
- e) Intrekking van de erkenning van de CI.

## VERGOEDINGEN EN DEELNEMERSBIJDRAGE

### Artikel 13

1. De CI is een jaarlijkse vergoeding verschuldigd aan de schemabeheerder. De hoogte van deze bijdrage wordt een maand voor implementatie door de schemabeheerder aan de CI kenbaar gemaakt.
2. De CI draagt elk kwartaal de bij de IKB-bedrijven geïnde deelnemersbijdragen af aan de schemabeheerder. De schemabeheerder stuurt daartoe een factuur aan de CI gebaseerd op de door de CI aangeleverde gegevens over de in het betreffende kwartaal uitgevoerde controles.
3. Betaling van de vergoedingen zoals bedoeld in lid 1 en deelnemersbijdragen zoals bedoeld in lid 2 vindt plaats binnen 14 dagen na factuurdatum.

## KLACHTEN

### Artikel 14

1. De CI dient een klachtenregistratie bij te houden zoals voorgeschreven in de norm ISO/IEC 17065.
2. Indien de schemabeheerder een klacht ontvangt over een CI of het vermoeden heeft dat een CI de certificatiwerkzaamheden niet uitvoert volgens de 'Certificatiecriteria IKB Ei' (Bijlage 2 van de AV IKB Ei) en / of de 'Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Ei', dan kan zij nader onderzoek (laten) instellen bij de betreffende instantie. Mocht de klacht gegrond worden verklaard door de schemabeheerder worden er passende maatregelen genomen. Tevens kan de schemabeheerder de Raad voor Accreditatie van een dergelijke klacht of vermoeden op de hoogte stellen.

## GESCHILLEN

### Artikel 15

1. Geschillen tussen de schemabeheerder en de CI's worden voorgelegd aan het Arbitrage Instituut voor Agrarisch Recht, te Wageningen.

© AVINED	Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Ei	Versie 4.2, vastgesteld op 18- 11-2022	Ingangsdatum: 03-04-2023
----------	--	---	--------------------------



2. De geschillen tussen CI's en IKB-deelnemers omtrent de beoordeling worden behandeld conform het geschillenreglement van de CI.
3. Geschillen tussen CI's en IKB-deelnemers omtrent de inhoud van het certificatieschema IKB Ei worden behandeld conform het 'Geschillenreglement IKB Ei' (Bijlage 3 van de AV IKB Ei).

## **SLOTBEPALING**

### Artikel 16

1. Deze voorwaarden kunnen worden aangehaald als 'Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Ei'.
2. Deze Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Ei treden in werking op 3 april 2023.

© AVINED	Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Ei	Versie 4.2, vastgesteld op 18- 11-2022	Ingangsdatum: 03-04-2023
----------	--	---	--------------------------



## BIJLAGE 5a: AANMELDINGSFORMULIER CI'S

Aanmeldingsformulier voor de aanvraag voor erkenning van de Certificerende Instantie (CI) voor uitvoering van het certificatieschema IKB Ei. Gegevens secretariaat: Stichting AVINED, Postbus 2703, 3430 GC Nieuwegein. Telefoonnummer 088 – 998 4340. E-mailadres: info@ikbei.nl

### Algemene gegevens certificerende instelling

Naam instelling	
Naam ondergetekende	
Naam coördinator	
Bezoekadres	
Postcode en plaats	
Land	
Postadres	
Postcode en plaats	
Land	
Tel.nummer	
E-mailadres	

#### Voorschrift

- |  |               |
|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> Bijlage I: Voorschriften IKB Ei opfok voor grootouder- en ouderdierbedrijven; | ISO/IEC 17065 |
| <input type="checkbox"/> Bijlage II: Voorschriften IKB Ei grootouder- en ouderdierbedrijven;           | ISO/IEC 17065 |
| <input type="checkbox"/> Bijlage III: Voorschriften IKB Ei broederijen;                                | ISO/IEC 17065 |
| <input type="checkbox"/> Bijlage IV: Voorschriften IKB Ei opfok voor leghennen;                        | ISO/IEC 17065 |
| <input type="checkbox"/> Bijlage V: Voorschriften IKB Ei legeindbedrijven                              | ISO/IEC 17065 |
| a) Voorschriften voor IKB Ei legeindbedrijven, alle legeindbedrijven;                                  |               |
| b) Aanvullende voorschriften voor IKB Ei legeindbedrijven, koloniehuisvesting;                         |               |
| c) Aanvullende voorschriften voor IKB Ei legeindbedrijven, scharrelhuisvesting;                        |               |
| d) Aanvullende voorschriften voor IKB Ei legeindbedrijven vrije uitloop en biologische huisvesting;    |               |
| e) Aanvullende voorschriften voor IKB Ei legeindbedrijven, biologische huisvesting;                    |               |
| <input type="checkbox"/> Bijlage VI: Voorschriften voor IKB Ei pakstations en verzamelaars             | ISO/IEC 17065 |

#### Accreditatie

Ondergetekende doet hierbij een aanvraag tot erkenning als certificerende instantie om de IKB Ei controles te mogen uitvoeren en Certificaten IKB Ei af te geven.

Ondergetekende is bekend met de "Erkenningsvoorwaarden voor Certificerende Instanties IKB Ei" en verbindt zich hierbij tot medewerking aan de erkenningsprocedure.

Datum:

Handtekening:

.....  
NB: Ondergetekende moet een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de CI zijn.

© AVINED	Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Ei	Versie 4.2, vastgesteld op 18- 11-2022	Ingangsdatum: 03-04-2023
----------	--	---	--------------------------



De volgende bijlagen dienen verplicht te zijn bijgevoegd :

Nr.	Omschrijving
1	Kopie geldig accreditatie certificaten (17065, 17020) voor de juiste scope inclusief verrichtingenlijst, dan wel kopie aanvraag bij RvA voor accreditatie betreffende verrichtingen
2	Beschrijving procedure controle- en beoordelingsproces (incl. eventuele uitbestede certificatiwerkzaamheden)
3	Een volledig ingevuld aanvraagformulier
4	Documentatie waaruit blijkt dat de CI over voldoende expertise beschikt.
5	Handboek op basis waarvan certificatie wordt uitgevoerd (o.a. procedures, werkinstructies, checklijsten)

*(NB zonder deze bijlagen wordt de aanvraag niet in behandeling genomen).*

© AVINED	Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Ei	Versie 4.2, vastgesteld op 18- 11-2022	Ingangsdatum: 03-04-2023
----------	--	---	--------------------------



## BIJLAGE 5b: EISEN AAN CONTROLEURS

Opleidings- en ervaringseisen voor controleurs die controles uitvoeren en/of monsters nemen bij bedrijven in het kader van IKB Ei (AV IK Ei en haar bijlages)

	<b>Criterium</b>	<b>Minimale vereisten</b>	<b>Document ter beoordeling</b>
Vereiste kennis bij indiensttreding	Persoonlijke kenmerken	Klantgericht, sociaal vaardig, integer en nauwkeurig, diplomatiek, goed waarnemingsvermogen, opmerkzaam, besluitvaardig, zelfstandig.	CV of ander bewijsmateriaal
	Opleiding	Minimaal MBO-niveau of ervaring als omschreven onder criterium 'ervaring'. Controleurs die controles uitvoeren bij broederijen, verzamelaars en pakstations dienen te beschikken over HBO niveau of ervaring omschreven onder criterium 'ervaring'.	MBO/HBO-diploma, CV of ander bewijsmateriaal
	Ervaring	Minimaal 1 jaar werkervaring in de veehouderij in relevante functie (productie, vertegenwoordiger, kwaliteitszorg, verwerkende industrie). Voor controleurs bij broederijen, verzamelaars en pakstations geldt: Minimaal 1 jaar werkervaring in de betreffende sector in relevante functie (kwaliteitszorg, productie, verwerkende industrie).	CV (formulier Bijlage 5), intern scholingsprogramma, of ander bewijsmateriaal
Kwalificatie-eisen	Kwalificatie	Vakinhoudelijke kennis en auditvaardigheden met betrekking tot methoden en technieken gericht op het controleren van kwaliteitszorgsystemen. Kennis van gebruik van ICT. Voor pluimveebedrijven kennis van gebruikte databases, I&R, welzijnsregelgeving, hygiëne, regelgeving. Basis kennis over wettelijk toegestaan gebruik en toepassing van toegestane diergeneesmiddelen bij pluimvee en toegestane middelen op het bedrijf (CTGB). Minimaal 20 controles bijgewoond bij o.a. representatieve bedrijven in de pluimveehouderij. In aanvulling hierop voor broederijen, verzamelaars en pakstations kennis van relevante hygiëncodes en minimaal 10 controles bijgewoond bij representatieve bedrijven in de sector. Minimaal 1 controle voor betreffende schakel onder bijwoning van manager uitgevoerd om kwalificatie te behalen.	Intern scholingsprogramma. CV of ander bewijsmateriaal
Vereiste bijscholing	Interne opleiding / bijscholing na indiensttreding	Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten, seminars of andere activiteiten. Per jaar binnen de functie controleur minimaal 20 controles uitgevoerd bij representatieve bedrijven in het kader van IKB Ei. Verplichte aanwezigheid intern (harmonisatie)overleg minimaal 1x per jaar.	(Intern) scholingsprogramma

## BIJLAGE 5c: EISEN AAN BEOORDELAAR

Opleidings- en ervaringseisen voor de beoordelaar die verantwoordelijk is voor de beoordeling van de controle rapportage en eventuele maatregelen.

	<b>Criterium</b>	<b>Minimale vereisten</b>	<b>Aantoonbaar document ter beoordeling</b>
Vereiste kennis bij indiensttreding	Persoonlijke kenmerken	Integer, analytisch, diplomatiek, goed waarnemingsvermogen, opmerkzaam, besluitvaardig, nauwkeurig, zelfstandig.	Functioneringsbeoordeling
	Opleiding	Minimaal HBO-niveau of minimaal een gelijkwaardig ervaringsniveau als genoemd onder criterium 'ervaring'.	HBO-diploma, CV of ander bewijsmateriaal
	Ervaring	Minimaal 1 jaar werkervaring in relevante functie (veehouderij, productie, vertegenwoordiger, kwaliteitszorg, verwerkende industrie) of vakinhoudelijke kennis en vaardigheden met betrekking tot methoden en technieken gericht op het beoordelen van kwaliteitszorgsystemen, certificatieschema IKB Ei, hygiëncodes, wetgeving m.b.t. hygiëne, dierwelzijn en voedselveiligheid.	CV of ander bewijsmateriaal
Kwalificatie-eisen	Kwalificatie	Minimaal 10 controles bijgewoond bij representatieve bedrijven in de veehouderij / verwerkende industrie. Daarnaast minimaal 5 beoordelingen onder toezicht uitgevoerd.	CV of intern scholingsprogramma
Vereiste bijscholing	Interne opleiding / bijscholing na indiensttreding	Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten, seminars of andere activiteiten. Minimaal 20 beoordelingen uitgevoerd per jaar bij representatieve bedrijven in het kader van IKB Ei.	(Intern) scholingsprogramma

## BIJLAGE 5d: EISEN AAN BESLISSER

Opleidings- en ervaringseisen voor de beslisser die verantwoordelijk is voor het certificatiebesluit voor het certificatieschema IKB Ei en de op te leggen maatregelen.

	<b>Criterium</b>	<b>Minimale vereisten</b>	<b>Aantoonbaar document ter beoordeling</b>
Vereiste kennis	Persoonlijke kenmerken	Ethisch, open geest, diplomatiek, goed waarnemingsvermogen, opmerkzaam, besluitvaardig, zelfstandig.	Functioneringsbeoordeling
	Opleiding	Relevante agrarische opleiding op minimaal HBO-niveau of minimaal een gelijkwaardig ervaringsniveau als omschreven onder criterium 'ervaring'.	Diploma, CV of ander bewijsmateriaal
	Ervaring	Ervaring als zelfstandig beoordelaar op relevant werkterrein. Vakinhoudelijke kennis en vaardigheden met betrekking tot methoden en technieken gericht op het beoordelen van kwaliteitssystemen, certificatieschema IKB Ei, voedselveiligheid en hygiënecodes. Voor pluimveebedrijven kennis van I&R, welzijnsregelgeving, hygiëne, transportregelgeving. Basis kennis over wettelijk toegestaan gebruik en toepassing van diergeneesmiddelen bij pluimvee en toegestane middelen op het bedrijf (CTGB).	Intern scholingsprogramma
Kwalificatie	Kwalificatie	Minimaal 1 jaar werkervaring in de veehouderij in relevante functie (productie, vertegenwoordiger, kwaliteitszorg, verwerkende industrie) of minimaal 20 beoordelingen uitgevoerd voor representatieve bedrijven in het kader van IKB Ei. Beslisser heeft met goed gevolg een Lead Auditor Training afgerond.	CV, certificaten en intern scholingsprogramma
Vereiste bijscholing	Bijscholing	Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten, seminars of andere activiteiten. Verplichte aanwezigheid intern (harmonisatie)overleg minimaal 1x per jaar.	(intern) scholingsprogramma

## BIJLAGE 5e: WIJZE VAN TOEZICHT OP CI'S

Naast het toezicht dat de Raad voor Accreditatie houdt op de CI's in het kader van de accreditatie voor de norm ISO/IEC 17065 (en eventueel ISO/IEC 17020), houdt de schemabeheerder toezicht op de door haar erkende CI's. Bij het niet nakomen van een KPI wordt door de CCvD een sanctie opgelegd zoals eerder genoemd in dit document.

	Wat	Wijze van controle	Frequentie	Tolerantie
<b>KPI 1</b>	Bewijs van accreditatie	Nadat de CI is erkend stuurt deze de resultaten van de reguliere RvA toets (inclusief afwijkingen en maatregelen) door naar de schemabeheerder. De schemabeheerder garandeert zo dat de deelnemende CI's volgens een gepaste accreditatie standaard zijn geaccrediteerd met de juiste scope (ISO-normen, aangevuld met relevante sectorspecifieke standaarden).	Tijdens kantooraudit	Accreditatie moet zijn behaald (17065 en/of 17020)
<b>KPI 2</b>	Kwaliteit van de audits	<p>Nadat de CI is erkend dient deze ten minste één keer per jaar een rapportage aan de schemabeheerder te overleggen. Hierin wordt o.a. de gang van zaken omtrent controle benoemd.</p> <p>Kwaliteit van audits wordt ook gewaarborgd door een kantooraudit uit te voeren bij de CI, het uitvoeren van witness audits en het uitvoeren van schaduwaudits. Hiermee wordt bekeken of er constant aan de erkenningsvoorwaarden wordt voldaan en er een adequate wijze van controleren wordt gehanteerd.</p> <p>Voor harmonisering tussen verschillende CI's wordt er minimaal twee maal per jaar door de schemabeheerder een voorstel gedaan voor een harmonisatieoverleg. De CI is verplicht om hier een vertegenwoordiger naar af te vaardigen.</p> <p>Tijdigheid van het uitvoeren van controles en beoordelingen worden gecontroleerd op afstand door het aantal verlopen en verlengde certificaten te berekenen. Zo nodig wordend aanvullende maatregelen genomen om dit te verbeteren of aanvullende verklaringen opgevraagd.</p>	<p>Jaarlijks</p> <p>Doorlopend</p> <p>Tweemaal per jaar</p> <p>Maandelijks</p>	<p>Minimaal 4 weken voor 1<sup>e</sup> harmonisatieoverleg.</p> <p>Op aangeven schemabeheerder.</p> <p>Alle CI's moeten min. 2 maal per jaar een harmonisatieoverleg bijwonen.</p> <p>Maximaal 5% verlengde of verlopen certificaten.</p>

© AVINED	Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Ei	Versie 4.2, vastgesteld op 18- 11-2022	Ingangsdatum: 03-04-2023
----------	--	---	--------------------------



<b>KPI 3</b>	Adequate wijze van non-conformiteiten beoordelen	Overeenkomende met de AV IKB Ei en haar bijlagen worden non-conformiteiten n.a.v. een controle beoordeeld. Op afstand worden controlerapporten en beoordelingen opgevraagd en een inhoudelijke rapportage controle van beoordelingen en beslissingen uitgevoerd. Hier wordt gekeken of de beoordelaar of beslisser de juiste weging heeft gegeven aan de betreffende voorschriften en of de controleur de minimale toelichtingen op voorschriften heeft gegeven. Door het opvragen van communicatie met de deelnemer vind er ook een controle plaats dat eventuele non conformiteiten door de deelnemer tijdig en juist opgelost worden.	Onaangekondigd, doorlopend	Situatie afhankelijk